

Manuál k vykazování na klientském portálu RETIP kolektivního systému RETELA, s.r.o.

Obsah:

- 1) Co portál umožňuje
- 2) Přihlášení
- 3) Změna hesla
- 4) Podání výkazu
- 5) Oprava výkazu
- 6) Nulový výkaz
- 7) Ztráta hesla, změna kontaktní osoby nebo nastavení více kontaktních osob
- 8) Vykazování jednou osobou pro více společností
- 9) Prohlížení uložených dat
- 10) Odhlášení
- 11) Změna údajů společnosti, problémy s přihlášením a s prací s portálem
- 12) Obecná pravidla pro vykazování EEZ (včetně vykazování exportu)
- 13) Obecná pravidla pro vykazování BAT (včetně vykazování exportu)

1) Co portál umožňuje:

- Podat výkaz elektrozařízení (EEZ) a baterií (BAT)
- Prohlížet předchozí výkazy zadané na portálu RETIP
- Archivovat faktury vydané po spuštění účetního systému Helios (od 1.1.2024)
- Archivovat smluvní dokumentaci, certifikáty
- Sdílet důležité informace např. legislativní změny, změny sazebníku, manuály

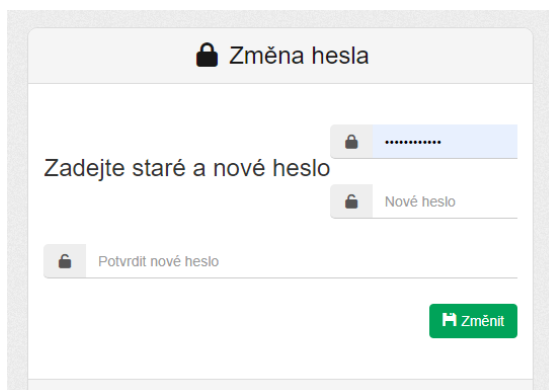
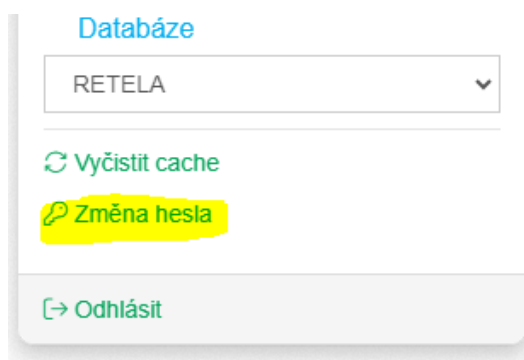
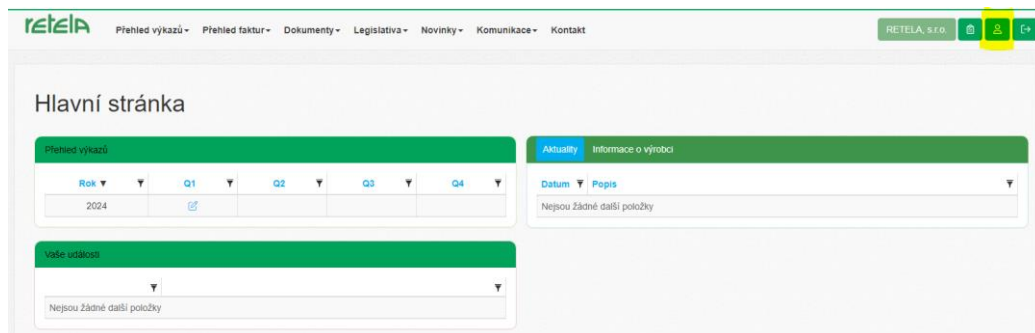
2) Přihlášení:

1. Kontaktní osoba obdrží emailem přihlašovací jméno a heslo.
2. Přihlašovací údaje se zadají na přihlašovací stránce ([RETIP](#)) dostupné přes link v informačním emailu nebo přes web www.retela.cz – vyplnit výkaz-.

3. Heslo lze trvale uložit v prohlížeči, pro další přihlášení tak zůstane automaticky zadáno.

3) Změna hesla:

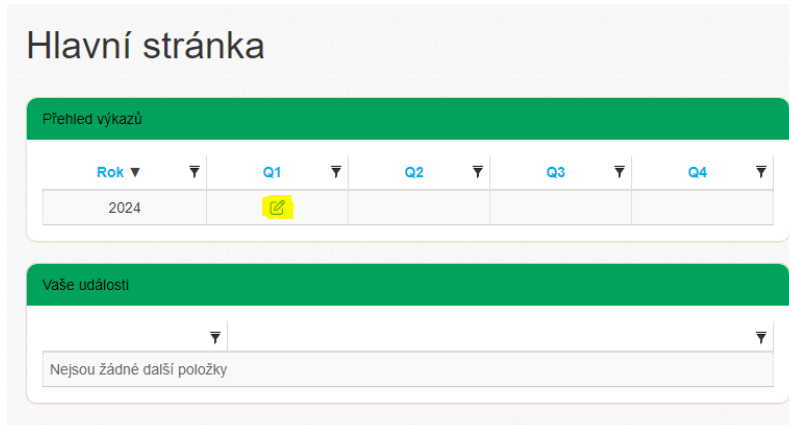
1. Po přihlášení do portálu je možno změnit heslo výběrem ikony v pravém horním rohu „Detail uživatele“.



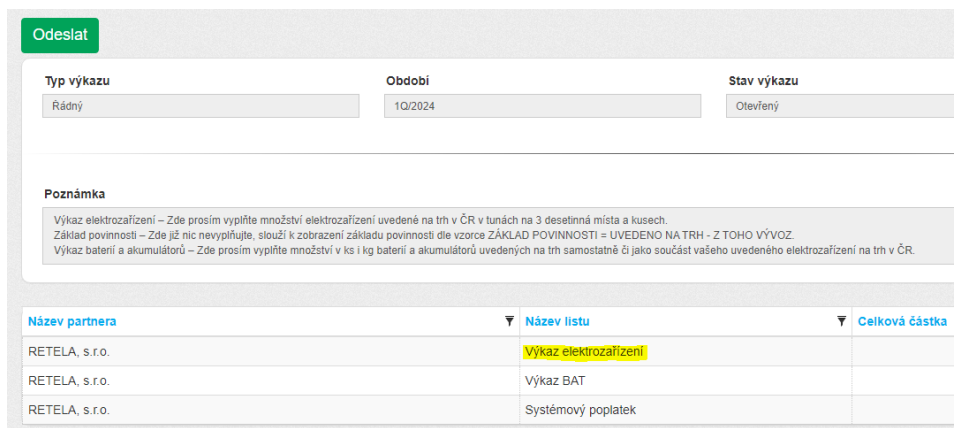
2. Heslo musí být dostatečně bezpečné, proto jsou nastaveny podmínky, které musí splňovat (min. 6 znaků, min. 1 velké písmeno, min. 1 číslo, min. 1 speciální znak). Tyto podmínky se zobrazí, pokud zadané nové heslo nesplňuje požadované parametry.

4) Podání výkazu:

1. Na hlavní stránce se zobrazuje Přehled výkazů, ve kterém se vybere ikona nově vygenerovaného výkazu:



2. Po zobrazení souhrnných informací se vybere dvojklikem výkaz elektrozařízení.



Název partnera	Název listu	Celková částka
RETELA, s.r.o.	Výkaz elektrozařízení	
RETELA, s.r.o.	Výkaz BAT	
RETELA, s.r.o.	Systémový poplatek	

3. Do výkazu se vyplní požadované hodnoty a potvrdí se stiskem tlačítka „uložit“. Výkaz je uložen (rozpracován) a je možno kdykoli se k němu vrátit a dokončit jej. V tomto kroku jsou nastaveny automatické kontroly, které mohou uživatele upozornit na chybu vyplnění (zobrazí se nad výkazem).

17	5.3.2. Ostatní malá EEZ (mimo 4b.2)				
18	6.1. Mobilní telefony	10 000	20	30 000	60
19	6.2. Kopírky, tiskárny, multifunkce do A4	0,890	1	0,001	10
20	6.3. Ostatní malá IT a telekomun. EEZ	10 000,000	10	8 888,000	9

Uložit

4. Po uložení se systém vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se zobrazí i kalkulace výkazu.

Typ výkazu	Období	Stav výkazu	Částka celkem v Kč
Rádný	1Q/2024	Otevřený	30 430 743,28

Poznámka

Výkaz elektrozařízení – Zde prosím vyplňte množství elektrozařízení uvedené na trh v ČR v tunách na 3 desetinná místa a kusech.
 Základ povinnosti – Zde již nic nevyplňujte, slouží k zobrazení základu povinnosti dle vzorce ZÁKLAD POVINNOSTI = UVEDENO NA TRH - Z TOHO VÝVOZ.
 Výkaz baterií a akumulátorů – Zde prosím vyplňte množství v ks i kg baterií a akumulátorů uvedených na trh samostatně či jako součást vašeho uvedeného elektrozařízení na

Název partnera	Název listu	Čelková částka
RETELA, s.r.o.	Výkaz elektrozařízení	30 430 243,28
RETELA, s.r.o.	Výkaz BAT	0,00
RETELA, s.r.o.	Systémový poplatek	500,00

5. Podrobnou bilanci lze vidět při opětovném otevření výkazu elektrozařízení (dvojklikem).

18	6.1. Mobilní telefony	10,000	20	30,000	60	t	-20,000	-40	-60 000,00
19	6.2. Kopířky,tiskárny,multifunkce do A4	0,890	1	0,001	10	t	0,889	9	1 708,88
20	6.3. Ostatní malá IT a telekomun. EEZ	10 000,000	10	8 888,000	9	t	1 112,000	1	2 135 040,00

[Uložit](#)

6. Poté je možno vyplnit obdobným způsobem výkaz baterií, pokud klient potřebuje vykázat také tuto položku. Tento list se zobrazuje automaticky, v případě, že klient vykáže baterie bez smlouvy, systém na to upozorní klientské oddělení, které klientovi připraví potřebné dokumenty k podpisu.

Název partnera	Název listu	Čelková částka
RETELA, s.r.o.	Výkaz elektrozařízení	
RETELA, s.r.o.	Výkaz BAT	
RETELA, s.r.o.	Systémový poplatek	

V případě, že má klient smlouvu na baterie, ale výkaz baterií před odesláním ani neotevře, připomene mu jej automatická kontrola. Pro řádné podání je tedy nutno výkaz otevřít a vyplnit (v případě nulového výkazu pouze otevřít a ponechat prázdný), uložit a až poté celý výkaz EEZ/BAT odeslat.

- Po uložení klient vidí na souhrnné stránce kalkulaci recyklačních příspěvků. Stiskem tlačítka „Odeslat“ se výkaz odešle, na kontaktní email je pak zasláno potvrzení o přijetí výkazu.

The screenshot shows a web form with a yellow 'Odeslat' button at the top left. Below it are three input fields: 'Typ výkazu' (set to 'Řádný'), 'Období' (set to '1Q/2024'), and 'Stav výkazu' (set to 'Otevřený'). A 'Poznámka' section contains text about reporting requirements for electroequipment and batteries. At the bottom, there is a table with two columns: 'Název partnera' and 'Název listu'.

Název partnera	Název listu
RETELA, s.r.o.	Výkaz elektrozařízení
RETELA, s.r.o.	Výkaz BAT
RETELA, s.r.o.	Systémový poplatek

- Po odeslání se výkaz zpřístupní klientskému oddělení pro případnou kontrolu a následnou fakturaci.
- Na základě výkazu klient obdrží fakturu na fakturační email.

5) Oprava výkazu:

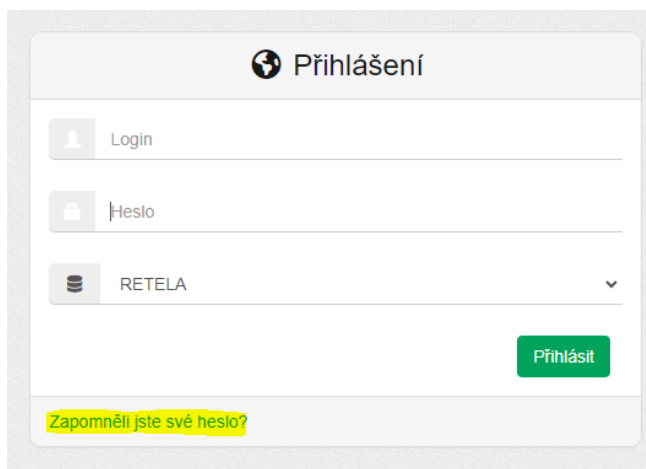
- Pro opravu v rámci 30 dní po podání výkazu lze na portálu automaticky vygenerovat Opravný výkaz, v němž se uvedou veškeré správné hodnoty. V bilanci je pak počítán rozdíl oproti předchozímu výkazu, dle něž je poté dofakturována/dobropisována příslušná částka.
- Pro pozdější opravu kontaktujte, prosím, klientské oddělení na retela@retela.cz.
- Výkaz k opravě může vrátit také klientské oddělení. Tehdy kontaktní osoba obdrží upozornění na email (popř. bude kontaktována telefonicky), na portálu se jí pak zpřístupní opravný výkaz.

6) Nulový výkaz

- Výkaz je nutno podat i v případě, že v daném vykazovaném období bylo množství uvedené na trh nulové.
- Po přihlášení na portál se otevře vygenerovaný výkaz (viz postup Podání výkazu), výkaz EEZ je nutno otevřít a uložit prázdný formulář. Pokud má klient registrovány také baterie, ale momentálně nulové dovozy, obdobně otevře výkaz baterií a uloží prázdný formulář.
- Po uložení je nutno výkaz ještě potvrdit stiskem tlačítka „Odeslat“.
- Nově nastavená kontrola neumožní poslat výkaz bez uložení formuláře/formulářů.

7) Ztráta hesla, změna kontaktní osoby nebo nastavení více kontaktních osob:

1. Na přihlašovací stránce je možno požádat o zaslání nového hesla na stávající emailový kontakt.



The screenshot shows a login form titled "Přihlášení". It contains three input fields: "Login" with a person icon, "Heslo" with a lock icon, and "RETELA" with a dropdown arrow. A green "Přihlásit" button is located below the fields. At the bottom, there is a link "Zapomněli jste své heslo?" highlighted in yellow.

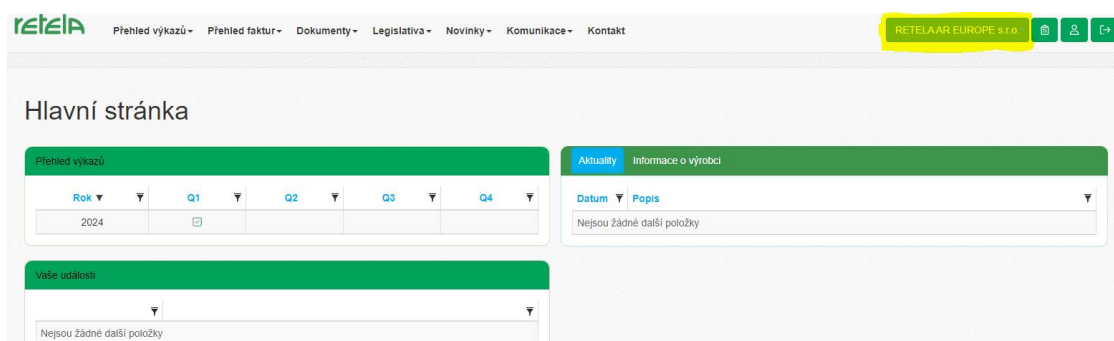
2. Pro nastavení nové kontaktní osoby nebo více osob oprávněných ke vstupu na portál prosím kontaktujte klientské oddělení (retela@retela.cz).

8) Vykazování jednou osobou pro více společností:

1. Kontaktujte klientské oddělení (retela@retela.cz), které v systému může nastavit přístup pro více společností pod jedním heslem.
2. Po přihlášení se poté objeví profil první ze společností. Mezi profily jednotlivých společností lze pak přepínat ikonou vpravo nahoře.

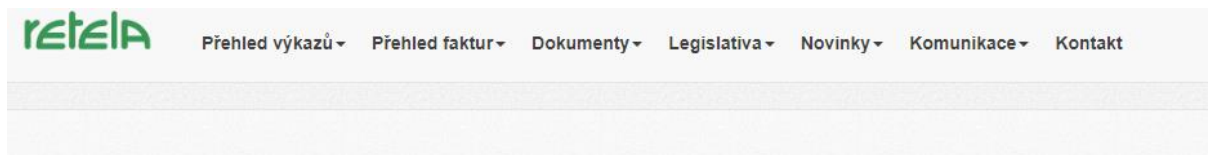


Změna profilu společnosti je indikována změnou názvu v pravém horním rohu.



9) Prohlížení uložených dat

1. Na portálu lze nahlížet do uložených dat (smluvní dokumenty, faktury, podané výkazy) skrze nabídku v horní liště.



2. Archiv umožňuje stažení dokumentů pomocí tlačítka „Stáhnout“.

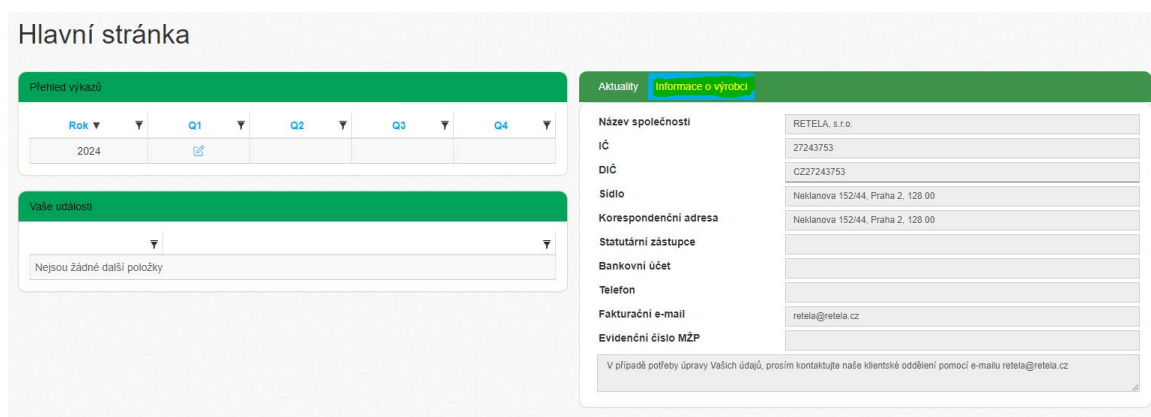
10) Odhlášení

1. K odhlášení slouží ikona vpravo nahoře.



11) Změna údajů společnosti, problémy s přihlášením a s prací s portálem

1. Na hlavní stránce portálu je možno najít údaje dané společnosti. Pokud je nutno změnit uvedené údaje, prosím kontaktujte klientské oddělení (retela@retela.cz).



2. V případě komplikací s přihlášením, s portálem, nastavením funkčnosti firemního profilu apod. prosím kontaktujte klientské oddělení (retela@retela.cz).

12) Obecná pravidla pro vykazování EEZ

1. Výkaz musí být zasílán čtvrtletně.
2. Termín pro podání výkazu je stanoven na poslední pracovní den měsíce následujícího po skončení vykazovaného kvartálu.
3. Reportovací období je nastaveno ve výkazu automaticky, nemůže být změněno uživatelem.
4. Hmotnost EEZ se vyplňuje v tunách (např. 0,001) a počtu kusů ve skupině, kterou má společnost registrovanu v Seznamu výrobců, a to nově do položky „Uvedeno na trh“ (dříve rozděleno na dvě položky „Vlastní výroba“ a/nebo „dovoz“).
Do položky „uvedeno na trh“ se tedy uvádí součet vlastní výroby v ČR, import z EU, tak dovoz ze zemí mimo EU. V případě změny v registrovaných skupinách nás prosím kontaktujte (retela@retela.cz).
5. Je možné vyplnit také položku „export“ v případě vývozu zboží z České republiky. Export má být obecně vykazován v rámci období, kdy je alespoň část vykazovaného množství reportována jako „uvedeno na trh“. Výjimečně lze reportovat také export elektrozařízení, které bylo dovozeno do České republiky během maximálně tří předchozích období. Takto lze vykázat pouze elektrozařízení, za které už byly zaplacený recyklační příspěvky do KS Retela. Tento postup však nemůže být použit, pokud mezitím nastala změna sazebníku. Výjimky z výše uvedených pravidel musí být schváleny vedením KS Retela.
6. Výpočet fakturované částky je prováděn automaticky reportovacím systémem.
7. Informace o hmotnosti a množství kusů elektrozařízení jsou povinně uváděny do Roční zprávy na MŽP, kterou za své klienty podává Retela každý rok v termínu stanoveném legislativou.
8. Do kolonek se mohou vyplňovat pouze číslice a desetinná čárka/tečka. Kolonky je možno nechat prázdné, v takovém případě se tyto položky automaticky považují za nulové.
9. Minimální množství, které lze vyplnit do výkazu, je 1 kg (ve tvaru 0,001 (t)).
10. I v případě nulových množství uvedených na trh je podání výkazu povinné, tehdy se odešle prázdný formulář a fakturován bude pouze systémový poplatek.

13) Obecná pravidla pro vykazování BAT (včetně vykazování exportu)

1. Frekvence, termíny a funkčnost výkazu baterií je stejná jako u EEZ.
2. Baterie se na rozdíl od EEZ vykazují v kilogramech a kusech.
3. Výkaz BAT nově obsahuje položku „Uvedeno na trh“ se stejným významem jako u EEZ. Export BAT se nově vyazuje skrze standardní formulář se stejnými pravidly jako EEZ viz předchozí oddíl bod 5 (v minulosti bylo řešeno individuálně s klientským oddělením).